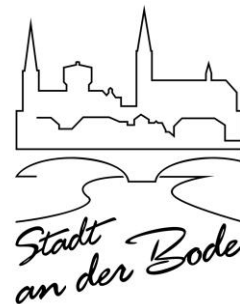


Stadt Staßfurt

Der Bürgermeister



Staßfurt, 19.07.2024

Externe Stellenausschreibung 13/2024

Die im Salzlandkreis gelegene Stadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr.

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Sicherheit und Ordnung eine Vollzeitstelle

SB Verwaltung und Haushalt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Haushaltsangelegenheiten für den Bereich des Fachdienstes
 - Überwachung und Bewirtschaftung der Sachkonten
 - Anordnungswesen
 - Überwachung und Bewirtschaftung der Sachkonten
 - Unterstützung bei der Haushaltsplanung
 - Bearbeitung von Niederschlagungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, u.a.
 - Erledigung von Schriftverkehr
 - Materialbestellung
 - Ermittlung des Arbeitsmittelbedarfs
 - Führung von Verzeichnissen und Statistiken
 - Mitarbeit bei besonderen Ereignissen
- Hausnummernangelegenheiten, u.a.
 - Ganzheitliche Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung einer Hausnummer
 - Prüfung der Örtlichkeit/ Flur- und Flurstücksnummer
 - Kontrollen vor Ort
 - Vergabe der Hausnummer
 - Einteilung der Hausnummer für neue Wohngebiete gemäß B.-Plan
- Fundangelegenheiten
 - Annahme der Fundsachen und Katalogisierung ggf. Übergabe der Fundsachen an andere Behörden

- Ermittlung des Eigentümers
- Vernichtung/Unbrauchbarmachung
- Annahme Fundtiere
- Durchführung von Rufbereitschaften

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehemals A I) alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. für Büromanagement oder mindestens 1-jährige Erfahrung als Sachbearbeiter in der öffentlichen Verwaltung (nachzuweisen durch Arbeitszeugnis)
- selbständiges und organisiertes Arbeiten
- Fachkompetenz und ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Motivationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- klarer Ausdruck in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office
- Bereitschaft zur fachspezifischen Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

WIR BIETEN IHNEN...

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39 Stunden pro Woche)
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 TVöD zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **02.08.2024** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 13/2024
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin steht die Fachdienstleiterin Frau Henschke, unter der Rufnummer Tel. 03925 – 981 420, zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme.